Piano di Miglioramento

NAPC33000T L.CL.-G.CARDUCCI-NOLA-

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adottare progettazioni e metodologie didattiche che si basino sulle competenze chiave e di cittadinanza e su quelle previste da ogni singolo asse	Sì	Sì
	Adottare una progettazione e una metodologia didattica che si basino sulle competenze in uscita previste dal SNV	Sì	
	Individuare ed adottare strategie di apprendimento motivanti e dinamiche	Sì	Sì
	Migliorare la progettualità di Istituto, sfruttando le sinergie tra il mondo della scuola, il sistema lavoro e l'università.	Sì	
Continuità e orientamento	Riorganizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio- Incremento del numero degli iscritti		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Investire nella formazione dei docenti, per rendere la didattica e i sistemi di valutazione più efficaci e moderni	Sì	Sì
	Potenziare la didattica laboratoriale e i laboratori linguistici mediante un maggiore utilizzo delle LIM e delle strumentazioni tecnologiche	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Attenzione alle necessità delle famiglie meno abbienti: borse di studio- comodato d'uso dei libri di testo		
	Comunicazioni scuola-famiglia attraverso il sistema informativo scolastico via web con chiavi di identificazione e password,nel rispetto della privacy		
	Creare un contatto tra scuola, società ed istituzioni finalizzato alla promozione del rispetto dei diritti umani e dei principi di legalità.Il suddetto obiettivo sarà perseguito nelle prossime annualità.		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adottare progettazioni e metodologie didattiche che si basino sulle competenze chiave e di cittadinanza e su quelle previste da ogni singolo asse	4	5	20
Adottare una progettazione e una metodologia didattica che si basino sulle competenze in uscita previste dal SNV	4	5	20
Individuare ed adottare strategie di apprendimento motivanti e dinamiche	2	2	4
Migliorare la progettualità di Istituto, sfruttando le sinergie tra il mondo della scuola, il sistema lavoro e l'università.	4	4	16
Riorganizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio- Incremento del numero degli iscritti	4	4	16
Investire nella formazione dei docenti, per rendere la didattica e i sistemi di valutazione più efficaci e moderni	4	3	12
Potenziare la didattica laboratoriale e i laboratori linguistici mediante un maggiore utilizzo delle LIM e delle strumentazioni tecnologiche	3	3	9
Attenzione alle necessità delle famiglie meno abbienti: borse di studio- comodato d'uso dei libri di testo	3	3	9
Comunicazioni scuola-famiglia attraverso il sistema informativo scolastico via web con chiavi di identificazione e password,nel rispetto della privacy	5	5	25
Creare un contatto tra scuola, società ed istituzioni finalizzato alla promozione del rispetto dei diritti umani e dei principi di legalità.Il suddetto obiettivo sarà perseguito nelle prossime annualità.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adottare progettazioni e metodologie didattiche che si basino sulle competenze chiave e di cittadinanza e su quelle previste da ogni singolo asse	Miglioramento degli esiti finali sulle competenze chiave e di cittadinanza attiva degli studenti del primo biennio	Miglioramento degli esiti intermedi sulle competenze chiave e di cittadinanza attiva degli studenti del primo biennio	Schede di valutazione sulle competenze chiave e di cittadinanza attiva (rating list)
Adottare una progettazione e una metodologia didattica che si basino sulle competenze in uscita previste dal SNV	Miglioramento degli esiti prove invalsi a.s.2015/16	Esiti Prove Invalsi	Dati restituiti dal SNV
Individuare ed adottare strategie di apprendimento motivanti e dinamiche	da perseguire negli anni successivi	nessuno	nessuno
Migliorare la progettualità di Istituto, sfruttando le sinergie tra il mondo della scuola, il sistema lavoro e l'università.	Comprendere quali capacità e competenze richiedono le università e il mondo del lavoro e, potenziandole, facilitare il successo universitario e lavorativo dell'utenza.	Aumentare del 5% il numero di studenti che superano test di ingresso per le facoltà a numero programmato. Aumentare del 2% il numero di studenti che trova impiego dopo il diploma	Indagini statistiche post diploma relative al successo universitario e lavorativo degli studenti
Riorganizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio- Incremento del numero degli iscritti	Implementare il numero degli iscritti in entrata del 10%	Numero degli iscritti al primo anno	Analisi dei dati forniti dalla segreteria scolastica
Investire nella formazione dei docenti, per rendere la didattica e i sistemi di valutazione più efficaci e moderni	Aumento del 20% della partecipazionedei docenti alle attività formative programmate	Il monitoraggio è finalizzato alla raccolta dei dati e all’organizzazione degli stessi in considerazione degli obiettivi prefissati. Gli oggetti di rilevazione sono il gradimento,la frequenza,la qualità e i costi della formazione erogata.	Questionari, registri presenza

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziare la didattica laboratoriale e i laboratori linguistici mediante un maggiore utilizzo delle LIM e delle strumentazioni tecnologiche	da perseguire negli anni successivi	nessuno	nessuno
Attenzione alle necessità delle famiglie meno abbienti: borse di studio- comodato d'uso dei libri di testo	Aumento del profitto medio degli studenti di ogni classe	nessuno	Comparazione ,per singola classe, della media riportata dagli studenti allo scrutinio finale
Comunicazioni scuola-famiglia attraverso il sistema informativo scolastico via web con chiavi di identificazione e password,nel rispetto della privacy	Migliorare il rapporto con gli stakeholders in termini di trasparenza, rendendo più efficace e immediato il sistema di comunicazione.	Numero di utenti abilitati al Portale Argo SCUOLANEXT	Dati forniti dalla segreteria scolastica
Creare un contatto tra scuola, società ed istituzioni finalizzato alla promozione del rispetto dei diritti umani e dei principi di legalità.Il suddetto obiettivo sarà perseguito nelle prossime annualità.	Il suddetto obiettivo sarà perseguito nelle prossime annualità.	nessuno	nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11648 Adottare progettazioni e metodologie didattiche che si basino sulle competenze chiave e di cittadinanza e su quelle previste da ogni singolo asse

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetto: CITTADINA_MENTE: contempla tanto i contenuti da studiare, quanto gli atteggiamenti e i comportamenti della cittadinanza attiva da promuovere e da valutare, in classe, nelle assemblee, nei consigli scolastici e nella vita sociale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del comportamento degli studenti in termini di consapevolezza ed autocoscienza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione del senso etico e civico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, rispetto della legalità

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	coordinamento fasi progetto
Numero di ore aggiuntive presunte	255
Costo previsto (€)	4462.5
Fonte finanziaria	MOF 15/16
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
fasi del progetto CITTADINA _ MENTE		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23322 Adottare una progettazione e una metodologia didattica che si basino sulle competenze in uscita previste dal SNV

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetto "PARLO"- Italiano- Progetto "Invalsì" -Italiano- Progetto "Matematica in laboratorio".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento esiti SNV Italiano e Matematica. Riduzione della varianza interna.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggior carico di lavoro per gli alunni coivolti nei progetti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Allineamento dei dati SNV della scuola a quelli regionali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Potenziamento delle competenze logico - matematiche. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Investire sul capitale umano ripensando i rapporti insegnamento frontale apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenza e tutoraggio Progetto PARLO
Numero di ore aggiuntive presunte	160
Costo previsto (€)	6.4
Fonte finanziaria	FSE PAC Regione Campania
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Collaboratore scolastici DSGA
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	2.4

Fonte finanziaria	FSE PAC Regione Campania
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Dirigente
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	3
Fonte finanziaria	FSE PAC Regione Campania

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		FSE PAC Regione Campania- Università Federico II- DSU
Consulenti		
Attrezzature		LIM E Laboratori multimrdiali
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Potenziamento delle Abilità di Reading Literacy				Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**15/12/2015**
Indicatori di monitoraggio del processo	competenze linguistiche
Strumenti di misurazione	tre questionari a risposta chiusa
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11647 Individuare ed adottare strategie di apprendimento motivanti e dinamiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11649 Migliorare la progettualità di Istituto, sfruttando le sinergie tra il mondo della scuola, il sistema lavoro e l'università.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri tra docenti di istituto e docenti universitari. Incontri tra i referenti del progetto alternanza, gli enti e i professionisti del mondo del lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la progettazione di istituto finalizzata al raggiungimento delle competenze richieste dall'università e dal mondo del lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare la progettazione di istituto finalizzata al raggiungimento delle competenze richieste dall'università e dal mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Realizzare una concreta azione di raccordo tra scuola e università, tra scuola e mondo del lavoro.	Definizione di un sistema di orientamento. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Incremento dell'alternanza scuola - lavoro.
	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Definizione di un sistema di orientamento. Prevenzione della dispersione scolastica (ridurre il tasso abbandono università) Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Investire sul capitale umano ripensando i rapporti scuola/azienda, scuola/università.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri con docenti universitari della "Federico II" Incontri con enti e professionisti del mondo del lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	MOF 15/16
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0	nessuna
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri di raccordo tra docenti di scuola secondaria di II grado, università e mondo del lavoro		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11654 Riorganizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio-Incremento del numero degli iscritti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FF.SS.ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORIENTAMENTO
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	MOF 15/16
Figure professionali	**Personale ATA**

Tipologia di attività	SUPPORTO ALLE ATTIVITA'
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	625
Fonte finanziaria	MOF 15/16
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1000	FONDI SCUOLA
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
ATTIVITA' PIANO ORIENTAMENTO		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11772 Investire nella formazione dei docenti, per rendere la didattica e i sistemi di valutazione più efficaci e moderni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione su metodologie didattiche innovative es. metodologia eTwinning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Orientamento alla sperimentazione di attività didattiche e metodologie innovative per migliorare la didattica,l'apprendimento,gli esiti scolastici degli alunni,potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza alla sperimentazione di percorsi didattici innovativi, scarsa capacità a reimpostare le metodologie tradizionali verso sistemi più avanzati e orientati ad una didattica laboratoriale e metacognitiva
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento delle competenze didattiche e metodologiche dei docenti, tesaurizzazione delle esperienze più significative,per migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	N/A
Azione prevista	Formazione CLIL
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approccio innovativo all'insegnamento di una DNL in lingua straniera.Promozione e sviluppo di strategie di apprendimento anche cooperativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'innovazione .
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di un ampio gruppo docenti con preparazione in lingua straniera e metodologia CLIL
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione tecnologica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze digitali,trasformazione del modello trasmissivo della scuola per supportare nuovi modi di insegnare attraverso l' uso responsabile e critico delle ICT
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'innovazione

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Impatto tangibile della rivoluzione digitale e delle nuove tecnologie della comunicazione sui paradigmi epistemologici, sulle pratiche della didattica e della formazione, sui risultati di apprendimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	N/A
Azione prevista	Formazione sul tema dell'Inclusione scolastica con particolare riferimento agli studenti BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare il benessere degli alunni, assumendosi la responsabilità dell'accoglienza delle loro richieste e assicurando un'etica positiva e la creazione di buone relazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disorientamento dei docenti dinanzi a tematiche che richiedono un impegno in termini empatici particolarmente gravoso.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Capacità di usare metodi didattici "inclusivi" e di valutare il livello di apprendimento raggiunto dagli alunni che l'efficacia dei metodi didattici utilizzati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	N/A
Azione prevista	Formazione su Programmazione e valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Introdurre e diffondere, a medio termine e capillarmente nel tessuto scolastico, un modello di lavoro innovativo e di alto profilo pedagogico, che si realizzi anche attraverso l'utilizzo di protocolli comuni per la gestione dell'attività didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	riottosità al cambiamento di paradigma
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di un nuovo sistema di programmazione verifica e valutazione degli apprendimenti mediante l'utilizzo di rubriche di valutazione che parta dalla diagnosi della lettura dei dati emersi dalla valutazione delle prove interne ed esterne
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	N/A

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	1.valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL 2.Trasformare il modello trasmissivo della scuola 3.Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11657 Potenziare la didattica laboratoriale e i laboratori linguistici mediante un maggiore utilizzo delle LIM e delle strumentazioni tecnologiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziare la didattica laboratoriale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffondere le competenze digitali tra i docenti;Utilizzare di routine le dotazioni tecnologiche della scuola nella didattica e nella prassi lavorativa;Potenziare l’uso della didattica laboratoriale e del cooperative learning
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	N/A

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attivare progetti sia per la realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento volti al potenziamento di una didattica laboratoriale e innovativa sia al rinnovamento dei laboratori già in essere nell'istituto;uso sistematico della LIM
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	N/A
Azione prevista	Potenziare i laboratori linguistici
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Numero più alto di docenti con certificazione linguistica,informatica,numero di corsi di formazione attivati,competenze spendibili nella didattica curriculare
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11659 Attenzione alle necessità delle famiglie meno abbienti: borse di studio- comodato d'uso dei libri di testo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	premio Migliore pagella, premio Grauso, premio Fonseca
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	stimoli finalizzati allo sviluppo negli studenti di principi ispirati alla sana competizione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Individuazione di percorsi funzionali alla premialità ed alla valorizzazione del merito degli alunni

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Controllo dei requisiti richiesti per l'accesso alla premialtà
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	**Personale ATA**

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
attribuzione della premialità										Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11660 Comunicazioni scuola-famiglia attraverso il sistema informativo scolastico via web con chiavi di identificazione e password,nel rispetto della privacy

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raccolta degli indirizzi email e cellulari di genitori e studenti per generare le credenziali di accesso al sistema Argo, per le classi I all'atto dell'iscrizione, per le altre classi con apposita modulistica. Readazione di avvisi sul sito scoalstico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore afficacia comunicativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà dei docenti meno esperti nell'uso dello strumento informatico. Tendenza ad un uso dei canali convenzionali di comunicazione, ingenerando disomogeneità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Totale dematerializzazione degli atti. Compiuta realizzazione dell'efficacia comunicativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le opportunità offerte dalle nuove tecnologie per migliorare la comunicazione interna ed esterna	Valorizzare la scuola come comunità aperta al territorio. Ripensare, in termini di efficacia ed efficienza comunicativa, i rapporti tra scuola e famiglia.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Auriemma Angela
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	2.5	fondi scuola PA 2016
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Raccolta dati e accreditamento elettronico	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di utenti in possesso di credenziali di accesso
Strumenti di misurazione	grafici derivati da dati di segreteria
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11701 Creare un contatto tra scuola, società ed istituzioni finalizzato alla promozione del rispetto dei diritti umani e dei principi di legalità.Il suddetto obiettivo sarà perseguito nelle prossime annualità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati nelle prove standardizzate nazionali: adottare una progettazione e una metodologia didattica che si basino sulle competenze in uscita previste dal SNV.
Priorità 2	Competenze chiave e di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Staff di dirigenza. Dipartimenti disciplinari. Collegio dei docenti. Riunione con il personale ATA
Persone coinvolte	D.S. Funzioni Strumentali. Docenti. Personale ATA.
Strumenti	Presentazione degli esiti tramite PPT e relazioni verbali
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
presentazione delle tabelle relative al numero degli iscritti nelle classi prime anno scolastico 2016/17 e 2015/16	Collegio dei docenti	metà marzo 2016
Riunioni periodiche con gruppi di lavoro prograssivamente più ampi onde favorire la disseminazione degli esiti	Docenti, personale non docente, stakeholders	fine dell'anno solare 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (studenti impegnati nelle attività di open day) Altri membri della comunità scolastica (personale ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì