Liceo Classico Statale
"G.Carducci "
Nola

Liceo Classico - 80035 Nola -Via Seminario 87/89
Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349
Liceo Scienze Umane -80032 Casamarciano
Via Puccini -Tel./Fax 081 8214862
Codice Ministeriale: NAPC33000T- Codice Fiscale: 84003490632 e-mail: napc33000T@istruzione.it – napc33000t@pec.istruzione.it
www.liceocarduccinola.gov.it

Prot.5274/A19del 19/09/2016

AGLI ALUNNI
AI GENITORI AI DOCENTI
ALL'UFFICO DIDATTICA AL
PERSONALE ATA
AL DSGA
ALBO SITOWEB

Oggetto: Disposizioni di servizio per ESONERI dalle esercitazioni pratiche di Scienze Motorie

1. **Richiesta di esonero dalle esercitazioni pratiche di Scienze Motorie non compatibili con la specifica patologia (decreto del Dirigente Scolastico)**

Gli alunni che intendono chiedere l'esonero dalle **attività pratiche** delle lezioni di Scienze motorie **devono** presentare **domanda** , sottoscritta da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, secondo l'allegato modello (disponibile in segreteria e sul sito) nel quale devono essere chiaramente indicate :

- le generalità dell'alunno/a;
- la classe frequentata;
- il motivo che determina la richiesta;
- il tipo di esonero che si richiede (se TOTALE O PARZIALE, TEMPORANEO O PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO).

Alla domanda deve essere allegato un certificato medico, in carta libera, rilasciato dal medico curante o da uno specialista contenente i motivi dell'esonero, la durata (TEMPORANEO O PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO) e il tipo (TOTALE O PARZIALE).

In caso di ESONERO PARZIALE, il certificato dovrà precisare in maniera esplicita quale attività pratica, compatibilmente con la patologia accusata, potrà essere svolta.

Nei casi di esonero TEMPORANEO, la procedura di cui sopra dovrà essere ripetuta se l'alunno/a intende richiedere un successivo periodo di ESONERO TEMPORANEO, ripresentando domanda e certificato alla scadenza dell'esonero già ottenuto

L' istanza di esonero dalle attività pratiche di SMS, qualora accolta, non esimerà l'alunno dal partecipare alle lezioni, sebbene esonerato parzialmente o totalmente dalle prove/attività pratiche, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le sue particolari condizioni soggettive.

Sarà cura del docente della disciplina coinvolgere gli alunni esonerati dalle esercitazioni pratiche, sia nei momenti interdisciplinari del suo insegnamento, sia sollecitandone il diretto intervento e l'attiva partecipazione in compiti generali di organizzazione delle attività, tenuto conto delle particolari condizioni soggettive dello studente. L'eventuale mancanza di una pratica effettiva di tali attività sarà infatti compensata dall'attivo coinvolgimento dell'alunno secondo le indicazioni sopra formulate e in base all'autonoma e responsabile valutazione del docente della disciplina.

Ove il docente sia in presenza di alunni non valutabili sotto un profilo pratico-operativo, perché esonerati da alcune o da tutte le esercitazioni relative, dovrà valutarli eslusivamente sul piano delle conoscenze teoriche acquisite.

2. Infortuni a scuola
Obblighi del personale

Per qualsiasi tipo di infortunio , anche presunto, è obbligatorio :

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio,ecc.) contattando il personale addetto al primo soccorso
- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro tramite l' ufficio di segreteria, anche in caso di trauma lieve, per spiegare l'accaduto, soprattutto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze; sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio
- avvisare la direzione che, in caso di assenza del genitore, incaricherà un docente o un collaboratore ad accompagnare personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;

Nei casi ritenuti gravi:

- chiamare immediatamente il 118 chiedendo l'invio di una autoambulanza.
  registrare la chiamata sull'apposito registro
- farsi rilasciare dal Pronto Soccorso o dal genitore copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi.

Terminata l'emergenza è obbligatorio inviare relazione dettagliata dell'accaduto (presso la Segreteria didattica è disponibile un prestampato), precisando in particolare le modalità di vigilanza sull'alunno e le precauzioni prese per impedire il fatto; i nominativi di altri eventuali testimoni all'evento (la dicitura generica "tutta la classe" non ha valore probante quanto i nominativi degli alunni fisicamente vicini al compagno all'atto dell'infortunio).

Obblighi dell'alunno e dei propri genitori:

Infortuni durante le attività scolastiche

- Dare immediata notizia di qualsiasi **infortunio** accada, anche lieve, al docente di classe (in caso di assenza del docente alla Segreteria o alla Presidenza);
- Far pervenire, con urgenza, **il giorno dopo l'infortunio** in segreteria il referto medico originale rilasciato dal Pronto Soccorso relativo all'**infortunio**;
- In caso di prognosi, se l'alunno volesse riprendere le lezioni, presentare il certificato del medico curante attestante che l'alunno può frequentare, unitamente al modulo predisposto.

Si precisa:

La pratica può essere inoltrata all'INAIL e all'Assicurazione solo in presenza del certificato di Pronto Soccorso, perentoriamente entro 48 ore. Farà fede il numero di protocollo di presentazione. Pertanto più tardi si procede a far pervenire il certificato, più tardi è istituita la pratica. La Segreteria non è tenuta a sollecitare in tal senso. In caso di negligenza dei suddetti doveri, l'Istituzione Scolastica non si dovrà ritenere responsabile di un mancato avvio del procedimento. La chiusura del procedimento è soggetta alla consegna dell'attestazione di avvenuta guarigione.

3. Ammissione e frequenza delle lezioni –alunni infortunati

In occasione di incidenti accaduti agli alunni sia in attività scolastiche ,sia in quelle domestiche, l'alunno può essere riammesso alle lezioni, se le sue condizioni generali lo permettono.
Pertanto, si può acconsentire al rientro prima della scadenza della prognosi (es. alunno col braccio ingessato a seguito di incidente), previ opportuni accorgimenti e precauzioni volti a prevenire eventuali inconvenienti che potrebbero **compromettere la guarigione ,** sulla base di una richiesta del genitore corredata da una sua dichiarazione nella quale sia precisato :

a) che lo stato di salute consente all'alunno di seguire le lezioni (il certificato medico deve eventualmente attestare le necessarie esclusioni e limitazioni: esonero dalle attività pratiche di educazione fisica, da esercitazioni laboratoriali ecc;

b) l'assunzione di ogni responsabilità per il rientro del figlio a scuola.

4. ACCOGLIENZA A SCUOLA DI ALUNNI CON PROBLEMATICHE MEDICHE

E' fondamentale che la scuola sia adeguatamente informata sulle problematiche di alunni che soffrono di patologie anche lievi, croniche o transitorie Si auspica pertanto che le famiglie segnalino tempestivamente la presenza di eventuali malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico. In tal modo il personale scolastico potrà garantire un'attenzione particolare ed eventualmente mettere in atto le misure necessarie.
Sarà quindi importante la collaborazione fra tutti i soggetti (scuola, famiglia, personale sanitario) perché si realizzi la necessaria conoscenza delle problematiche e una buona cooperazione nell'interesse dello studente, dalla pratica di misure cautelative alle azioni richieste in situazioni di emergenza.

In assenza di specifiche informazioni da parte delle famiglie interessate, riguardanti il sussistere di problematiche mediche lievi, croniche o transitorie, l'istituzione scolastica potrà solo garantire il protocollo d'intervento di cui al punto precedente non potendo sviluppare un'organizzazione adeguata, attraverso la quale eventuali esigenze terapeutiche vengano tenute nella giusta considerazione.
Vista la delicatezza di quanto esposto, nell'interesse di tutti, si raccomanda un puntuale rispetto di quanto comunicato. Tali disposizioni entrano in vigore a far data dalla presente.

Nola, 19 .09.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Assunta Compagnone