



Prot.0282/C21 dell' 18/01/2016

AI GENITORI

**Oggetto: Informativa all'Interessato ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.L.vo196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.L.vo 196/2003 definisce "dati sensibili". La informiamo pertanto che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili:

- dati relativi agli alunni, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate attività, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- dati relativi agli alunni idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art. 2 del DPR n. 249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.L.vo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.L.vo;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore;
- Gli incaricati al trattamento dati sono i docenti e gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.L.vo, nonché i collaboratori scolastici e l'assistente tecnico;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

Ministero Pubblica Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale Campania; Ufficio Scolastico Territoriale Napoli, Provincia, Comuni della Provincia, Banche, Uffici Postali, ASL competente per territorio, Autorità di polizia del territorio, INAIL, Assicurazione, INVALSI.

Le ricordiamo:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.L.vo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;

- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

In particolare, può chiederne la modifica, la parziale o totale cancellazione, tramite domanda scritta da indirizzarsi al Dirigente Scolastico dell'Istituto;

- che potrà richiedere di avvalersi della possibilità prevista dall'Art.96 D.L.vo 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

La scuola potrà inoltre comunicare i dati personali:

- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgano gli allievi e/o il personale della scuola;
- a enti certificatori di competenze linguistiche e/o informatiche;
- a scuole, centri di formazione professionale e/o università con cui l'Istituto collabori per progetti educativi o per finalità di orientamento;
- a imprese, ditte o studi professionali in occasione di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro;
- alla/e assicurazione/i con cui stipula le polizze R.C., infortuni, furto e incendio.

Il Liceo potrà inviare comunicazioni di carattere scolastico allo/agli indirizzo/i di posta elettronica indicati sul modulo d'iscrizione.

Per la custodia e il trattamento informatico dei dati (voti, assenze, dati personali, pagelle, ecc.), la scuola si avvale della Società Argo Software S.r.l. Zona ind.le III fase - 97100 Ragusa - , oltre che dei siti istituzionali del MIUR. A inizio anno scolastico, verranno forniti un account e una password personali sia ai genitori sia agli studenti, che potranno così monitorare i soli dati (voti, assenze, note, ecc.) di loro interesse.

La scuola intende con ciò assolti i doveri in materia di comunicazione alle famiglie, tramite la dematerializzazione prevista dalla Legge 135/2012<sup>1</sup>.

La custodia dell'account e della password sono affidati ai singoli, e la scuola non risponde in caso di smarrimento, furto, ecc.

**Ai sensi del medesimo D. Lgs. 196/03 (privacy) e della Legge 241/90 (accesso agli atti), anche nel caso di studenti maggiorenni, al solo fine di consentire alle famiglie di meglio adempiere al diritto/dovere di educare e istruire i figli previsto dall'art. 30 della Costituzione e dall'art. 147 e sgg. del Codice Civile, la scuola consentirà ai genitori l'accesso ai dati riguardanti l'andamento scolastico e la frequenza del/la figlio/a, tramite colloqui con gli insegnanti e col Dirigente Scolastico, la comunicazione di informazioni sul profitto, la frequenza e il comportamento, anche per via telematica. Se lo/a studente/ssa è, oltre che maggiorenne, in condizione di indipendenza socio-economica, i genitori non hanno invece titolo a ricevere informazioni sul suo andamento scolastico e sulle sue assenze. Pertanto, poiché l'Istituto ha impostato la procedura in modo automatico, nel caso in cui sussistano le predette condizioni (aggiore età e indipendenza socio-economica), lo/a studente/ssa consegnerà all'Ufficio Protocollo un'apposita dichiarazione sottoscritta da se medesimo e dai genitori per presa visione, in cui chiederà di interrompere la notifica e la trasmissione di informazioni alla famiglia. Qualora, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, uno dei genitori fosse escluso anche solo temporaneamente dall'esercizio della patria potestà, il medesimo genitore e quello cui è assegnato l'affido esclusivo ne diano tempestiva comunicazione scritta all'Istituto, onde evitare che la scuola continui involontariamente a fornire informazioni al genitore che non ha diritto a riceverle o a consentirgli di sottoscrivere atti e/o prelevare l'alunna/o da scuola.**

Per quanto attiene specificamente al trattamento dei dati nell'ambito della gestione del registro on line adottato dall'istituzione scolastica ai sensi del D.L. n. 95 del 2012, s'informa che i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento vigente e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia

di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati al soggetto terzo individuato quale fornitore dell'applicativo del registro on line per l'anno scolastico. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. L'Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, titolare del trattamento dati, considerato che il contratto inerente l'affidamento dell'applicativo di registro on line attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati e preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto e dagli applicativi forniti da parte della ditta fornitrice ARGO che può riguardare dati personali comuni e sensibili, ha affidato alla predetta società, nella persona del suo rappresentante legale, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione e limitatamente ai dati aventi oggetto le seguenti attività, quando previste nell'ambito contrattuale, di fornitura, manutenzione ed assistenza degli applicativi forniti per:

- la gestione degli alunni;
- la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
- la gestione del personale;
- il servizio di cloud degli archivi;
- il servizio di sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud;
- i servizi di stampa digitale compresi quelli con acquisizioni dati da sistemi informatici terzi per vs conto;
- i servizi (anche con assistenza in remoto) di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi. La Società Argo Software S.r.l. Zona ind.le III fase - 97100 Ragusa - opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo la definizione dell'ex art. 29 del citato D.Lgs. 196/2003, in quanto preposto al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto. Sarà garantito da parte del Responsabile del trattamento dei dati l'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è: Liceo Classico Statale "G.Carducci" – via Seminario – Nola (Na) – , rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Assunta Compagnone

Il Responsabile del trattamento è il DSGA Rosalia Napolitano , reperibile ai medesimi recapiti sopra indicati.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso

in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**4.** L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Nola, 18 gennaio 2016

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Assunta Compagnone\*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n.° 39/93

#### **1- ART. 7 – RIDUZIONE DELLA SPESA DEL MIUR**

Per quanto riguarda la riduzione della spesa del ministero dell'Istruzione l'art. 7 della Legge n. 135/2012 introduce la "dematerializzazione" di procedure e atti riguardanti i rapporti con i docenti, gli studenti e le famiglie. Nel dettaglio, già a partire dall'a.s. 2012/13 è previsto che:

- le iscrizioni alle scuole avvengano esclusivamente on-line;
- le pagelle degli alunni vengano redatte in formato elettronico, con medesima validità legale del documento cartaceo, e rese disponibili alle famiglie sul web o per posta elettronica; può comunque essere richiesta la copia cartacea;
- le scuole e i docenti adottino registri on line e le comunicazioni ad alunni e famiglie vengano inviati in formato elettronico.

A dette operazioni si dovrà provvedere «senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica».